SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) na wykonanie usług.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843, z późn.) - dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

**Świadczenie usługi bieżącego utrzymania kanalizacji opadowej i studni publicznych na terenie Gminy Brzesko w roku 2020.**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):  **ZP.271.2.7.2020.ZM**

**Zatwierdził dnia: 28.04.2020 roku**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Brzesko reprezentowana przez Burmistrza Brzeska**

Siedziba:

NIP: 869-10-02-648, REGON: 851661139

Godziny urzędowania: ul. Bartosza Głowackiego 51, 32-800 Brzesko

poniedziałek, środa-piątek 7:30-15:30

wtorek 7:30 -16:30

Strona internetowa: www.brzesko.pl, e-mail: [**zam\_pub@brzesko.pl**](mailto:zam_pub@brzesko.pl)

tel. 14 68 63 100, fax. 14 66 30 545

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   * + 1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usługi bieżącego utrzymania kanalizacji opadowej i studni publicznych na terenie Gminy Brzesko w roku 2020.**

Przedmiot zamówienia podzielono na dwa odrębne zadania:

- **zadanie Nr 1 obejmuje**:

**I.** **(Bieżące** **utrzymanie urządzeń i sieci kanalizacji opadowej):**

czynności mające na celu zmniejszenie zużycia sieci burzowej i jej urządzeń, umożliwiające normalne użytkowanie sieci, w zakres prac wchodzi wykonanie:

a) wiosenne czyszczenie 500 sztuk wpustów ulicznych wraz z unieszkodliwieniem osadów (w miesiącach IV,V),

b) czyszczenie 100 mb przykanalików Ø 160 - 200 (wykonanie jw),

c) czyszczenie osadnika otwartego o kubaturze 10 m3 przy ul. Stawowej oraz zbiornika zamkniętego przy ul. Kossaka o kubaturze 25 m3 oraz zbiornika o kubaturze 2,5 m3 każdy ( ul. Piastowska, Dworcowa -studnia) wraz z odwozem osadu, czyszczenie przepustów do Ø 60 - ul. Bernackiego plus osadnik 1m3 i ul. Brzegowa (pięć razy w roku (w miesiącach IV,V,VI,VIII i X),

d) czyszczenie krat na rowie (wlot kanalizacji burzowej) przy ul. Świerkowej (w miesiącach od IV do X).

e) monitorowanie stanu technicznego oraz wykonanie prac porządkowych w obrębie wylotów do Uszwicy - kanalizacji opadowej ul. Przemysłowa, Głowackiego, Wąska, (w miesiącach V,X) polegające na wykoszeniu w m-cu sierpniu dojścia do wylotów ul. Głowackiego, ul. Krętej i ul. Wąskiej.

f) czyszczenie i pogłębienie rowu od przepustu przy ul. Stawowej przez teren Lasów Państwowych na odcinku 300 m (w załączeniu mapka z przebiegiem – zał. do SIWZ) w m-cu (VII),

g) czyszczenie zbiornika przy ul. Partyzantów 1 x w m-cu (od IV do X).

**II. Bieżące utrzymanie studni publicznych:**

wiosenne uruchomienie 8 szt. studni (pompy) polegające na dwukrotnym przechlorowaniu wody w studniach oraz przepompowaniu wody, sprawdzenie odprowadzenia do kanalizacji wody z kratek usytuowanych przy studniach

(IV,V)

Wykaz studni:

1) ul. Świerkowa

2) ul. Osiedlowa

3) os. Ogrodowa przy bloku nr 7

4) ul. Ogrodowa za Domem Nauczyciela

5) Ogródek Jordanowski

6) ul. Boh.Westerplatte

7) ul. Partyzantów

8) osiedle Jagiełły

b) sezonowa kontrola (monitoring sprawności 1 x w m-cu),

c) zimowa konserwacja (listopad) zabezpieczenie pomp przed rozmrożeniem),

d) doraźne remonty studni, których celem jest wymiana poszczególnych części albo całości urządzeń pompujących (drobne koszty zużytych i zmienionych części o łącznej wartości 200 zł w zleceniu pokrywa Wykonawca),

e) koszenie trawy 1 x w m-cu 80 m2 (od maja do października) przy studni – os. Jagiełły,

f) współpraca z Sanepidem podczas wykonywania badań wody.

III. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze składowaniem odpadów na składowisku pochodzących z czyszczenia wpustów, osadników, kolektorów kanalizacyjnych.

Wyżej wymienione koszty należy uwzględnić przy kalkulacji cenowej.

W kalkulacji kosztów wykonania przedmiotowego zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym również związane z oznakowaniem robót wg. sporządzonego we własnym zakresie i zatwierdzonego projektu organizacji ruchu kołowego i pieszego na czas wykonywania robót w pasie drogowym.

**- zadanie Nr 2 obejmuje:**

1.Czyszczenie kanałów opadowych w Brzesku na długości 1,3 km polegające na usunięciu osadu zalegającego kanały opadowe wraz z jego utylizacją –

1 mb średnicy j.n. wraz z utylizacją osadu:

a)

- czyszczenie kanałów kołowych wypełnionych osadem do 1/5 wysokości kanału ul. Solskiego Ø 800 - 500 mb + odcinek Ø1000 - 100mb,

- czyszczenie studzienek rewizyjnych zamulenie 20-30cm - 8 szt.

b)

– czyszczenie kanałów kołowych wypełnionych osadem do wysokości średnio 1/3 kanału Ø 200 przy blokach Boh. Westerplatte i Wojska Polskiego – 200 mb,

- czyszczenie kanałów kołowych wypełnionych osadem wysokości średnio 1/3 kanału Ø 300 ul. Powstańców Warszawy i Mościckiego + plac targowy – 500 mb,

- czyszczenie studzienek rewizyjnych zamulenie 20-30cm - 35 szt

* + - 1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z utylizacją odpadów pochodzących z czyszczenia kolektorów kanalizacyjnych.

W kalkulacji kosztów wykonania przedmiotowego zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym również związane z oznakowaniem robót wg. sporządzonego we własnym zakresie i zatwierdzonego projektu organizacji ruchu kołowego i pieszego na czas wykonywania robót w pasie drogowym.

**Oferent może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania**.

3. **Zasady realizacji zamówienia:**

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
2. wskazać części zamówienia (zakres prac), które zamierza powierzyć Podwykonawcom,
3. podać nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak z podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, określone zostały szczegółowo w Projekcie umowy – **załącznik Nr 8 do SIWZ.**
8. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**CPV: 90641000-2 - Usługi oczyszczania kanałów ściekowych**

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy:

do dnia 31 grudnia 2020 r. dla zadania nr 1

do dnia 30 września 2020r. dla zadania nr 2

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:
3. nie podlegają wykluczeniu;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.**

1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

**Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:**

**- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie, polegające na świadczeniu usług tożsamych co do rodzaju tj. utrzymanie urządzeń i sieci kanalizacji opadowej dla zadania nr 1 i czyszczenie kanałów opadowych dla zadania nr 2, o wartości nie niższej niż na kwotę brutto: dla zadania nr 1 - 70.000,00 (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) i dla zadania nr 2 – 150.000,00 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

**- Dla zadania Nr 1: dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym umożliwiającym sprawną realizację zamówienia t.j. 1. koparko-spycharka, 2.** **samochód skrzyniowy do 5t, 3. pompa spalinowa, 4. kompresor z młotem, 5. samochód dostawczy.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
3. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
7. zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2 niniejszego działu.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
9. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne   
   (Dz. U. 2019 poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
2. **Zamawiający** **w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
4. **Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:**
5. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** stanowiącym ofertę.
6. Formularz cenowy Nr 1 – zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 1a do SIWZ (dotyczy zadania nr 1)**
7. Formularz cenowy Nr 2 – zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 1b do SIWZ (dotyczy zadania nr 1)**
8. Wraz z ofertą należy złożyć:
9. Potwierdzenie wniesienia wadium, poprzez:

* kopię przelewu bankowego, jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu,
* jeżeli wadium wnoszone jest w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018, poz.110) – oryginał dokumentu dołączony do oferty;

1. Oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 oraz Załączniku Nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza,
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
4. Wzór zaświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **Załącznik Nr 1c do SIWZ.**
5. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.brzesko.pl](http://www.brzesko.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, **zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 4 do SIWZ** – **Grupa kapitałowa.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:
8. **Wykazu usług** wykonanych nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ Wykaz usług,**
9. **Dla zadania Nr 1 - Wykazu narzędzi,** wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ Wykaz narzędzi;**
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, **Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,** złożenia następujących, dokumentów:
12. **odpisu z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:
14. zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 7 do SIWZ** – **Zobowiązanie innego podmiotu** oraz,
15. oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 3 niniejszego działu – w odniesieniu do tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw ich wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 lit.b) niniejszego działu SIWZ.

1. **Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja).**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
5. wraz z ofertą, **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 oraz Nr 3 do SIWZ** oraz;
6. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.brzesko.pl](http://www.brzesko.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 4 – Grupa kapitałowa**,

a pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

1. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w punkcie 3 ppkt 2 lit. a) niniejszego działu składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Forma oświadczeń i dokumentów:**
5. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców należy złożyć w formie oryginału.
6. Dokumenty, o których mowa w puncie 6, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
7. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej.
8. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
    1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
    2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
    3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
    4. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

do udzielania informacji:

- w sprawach merytorycznych **Beata Pajor**, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tel. **14 68 65 142**;

- w sprawach procedury przetargowej - **Zbigniew Matras** lub **Konrad Klisiewicz** w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tel. **14 68 65 156.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

* 1. Tryb udzielania wyjaśnień.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego, faksem: (14) 66  305 45 lub e-mailem: [zam\_pub@brzesko.pl](mailto:zam_pub@brzesko.pl).

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem/numerem sprawy określonym w SIWZ.

1. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert) wyjaśnień na piśmie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Mając na względzie usprawnienie procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej – format .doc lub równoważny), na adres poczty elektronicznej: zam\_pub@brzesko.pl.
3. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
   1. **Uwaga:** Przesłanie dokumentów po godzinie 15.30, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
4. **Wymagania dotyczące wadium.**
   * + 1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie **wadium w wysokości: 8.000,00 zł.**  (słownie; osiem tysięcy złotych 00/100) dla całości zadania lub 2.000,00 (słownie: dwa tysiące złotych) dla zadania nr 1 lub 6.000,00 (słownie: sześć tysięcy złotych) dla zadania nr 2.
       2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
       3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
5. pieniądzu,
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
7. gwarancjach bankowych,
8. gwarancjach ubezpieczeniowych,
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   * + 1. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) - 5) niniejszego rozdziału SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
10. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
11. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
12. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
13. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    * + 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj.:

**18 8591 0007 0100 0902 1786 0006.**

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego **zaleca się** złożyć wraz z ofertą.

* + - 1. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
      2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) - 5) niniejszego rozdziału SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) Wykonawca składa wraz z ofertą (w oryginale).

Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony:

**Wadium Świadczenie usługi bieżącego utrzymania kanalizacji opadowej i studni publicznych na terenie Gminy Brzesko w roku 2020.**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.2.7.2020.ZM**

* + - 1. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
      2. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt ppkt 2) - 5) niniejszego rozdziału SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
      3. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wadium Świadczenie usługi bieżącego utrzymania kanalizacji opadowej i studni publicznych na terenie Gminy Brzesko w roku 2020.**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.2.7.2020.ZM**

* + - 1. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
      2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
14. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji.
15. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
16. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
17. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
18. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy.
20. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. **Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:**
21. na środku koperty adres doręczenia o treści:

**Urząd Miejski w Brzesku**

**ul. Bartosza Głowackiego 51**

**32-800 Brzesko,**

1. w lewym górnym rogu czytelna pieczątka Wykonawcy (w razie braku pieczątki dokładne dane z adresem),
2. w prawym górnym rogu koperty napis o treści:

**Uwaga! Nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu!**

1. na dole koperty pod adresem napis o treści określającej przedmiot i tryb przetargu:

**przetarg nieograniczony:**

**Świadczenie usługi bieżącego utrzymania kanalizacji opadowej i studni publicznych na terenie Gminy Brzesko w roku 2020.**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.2.7.2020.ZM**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

**Świadczenie usługi bieżącego utrzymania kanalizacji opadowej i studni publicznych na terenie Gminy Brzesko w roku 2020.**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.2.7.2020.ZM**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

1. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

**Świadczenie usługi bieżącego utrzymania kanalizacji opadowej i studni publicznych na terenie Gminy Brzesko w roku 2020.**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.2.7.2020.ZM**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
4. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Brzesku, ul. Bartosza Głowackiego 51,

32-800 Brzesko - urna w pomieszczeniu wejściowym do Urzędu Miejskiego po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu pod nr tel. 14 68 65 156, bądź przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego.

b) **termin składania ofert:** do dnia **08.05.2020r., do godz. 09:00**

2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

a) **miejsce otwarcia ofert:** Urząd Miejski w Brzesku, ul. Bartosza Głowackiego 51,

32-800 Brzesko, sala obrad Urzędu Miejskiego w Brzesku,

b) **termin otwarcia ofert:** w dniu **08.05.2020 r. o godz. 09:10.**

**UWAGA!**

**W związku z koniecznością przeciwdziałania zagrożeniom związanym z COVID-19 Wykonawcy będą mogli uczestniczyć w otwarciu ofert wyłącznie poprzez transmisję on-line dostępną pod adresem:** [**https://www.youtube.com/user/urzadmiejskibrzesko/live**](https://www.youtube.com/user/urzadmiejskibrzesko/live)**.**

Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

1. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert **zostanie podana cena napisana słownie**.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. **Sposób obliczenia ceny.**
8. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków Technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
10. Podstawę do obliczenia ceny oferty stanowią kalkulacje własne wykonawcy. Wykonawca przed złożeniem oferty winien sprawdzić i ustalić we własnym zakresie ilości robót.
11. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
12. Cena podana w formularzu oferty winna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Przygotowując ofertę Wykonawcy powinni szczegółowo zapoznać się z rzeczywistymi warunkami i zakresem usług przy realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględnić je w cenie.
14. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty **będzie** czy też **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (**tzn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego**). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u  Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zdanie pierwsze Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku, gdy w Formularzu Oferty w zakresie, o którym mowa w pkt 7 niniejszego działu SIWZ Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

**W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
5. **dla zadania Nr 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena (a) C1: cena ryczałtowa za wykonanie zadań określonych w zał. Nr 1a do SIWZ. | 45% |
| 2 | Cena (b) C2: średnia cena jednostkowa dla zadań określonych w zał. Nr 1b do SIWZ. | 15% |
| 3 | Termin realizacji (t) | 40% |

**Uwaga:** wyliczenie średniej ceny (dla kryterium b (Nr 2) należy przeprowadzić wg. wzoru zamieszczonego w zał. Nr 1b do SIWZ

**Punkty przyznawane za podane w pkt. 2 dla zadania nr 1 niniejszego działu kryteria będą liczone według następujących kryteriów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | Cm  C1 = -------------- x 45 (max liczba punktów)  Cb  Ca - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny  Cm - najniższa oferowana cena spośród ofert  Cb - cena badanej oferty |
| 2 | Cm  C2 = -------------- x 15 (max liczba punktów)  Cb  Ca - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny  Cm - najniższa oferowana cena spośród ofert  Cb - cena badanej oferty |
| 3 | - za czas realizacji czyszczenia wpustów i przykanalików do 2 tygodni Komisja przyzna 40 pkt  - za czas realizacji czyszczenia wpustów i przykanalików do 4 tygodni Komisja przyzna 30 pkt  - za czas realizacji czyszczenia wpustów i przykanalików do 6 tygodni Komisja przyzna 20 pkt  - za czas realizacji czyszczenia wpustów i przykanalików do 8 tygodni Komisja przyzna 10 pkt  - za czas realizacji powyżej 8 tygodni Komisja przyzna – 0 pkt |

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 45 pkt z kryterium Cena (a), 15 pkt z kryterium Cena (b), oraz 40 pkt. Z kryterium czas realizacji usługi (t).

Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, który uzyska najwyższą ilość punktów / i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp, i spełnia wymagania określone w istotnych warunkach zamówienia.

1. **Dla zadania Nr 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena (a) C1: cena jednostkowa za 1 mb czyszczenia kanału od Ø 800 do Ø 1000 wraz z utylizacją urobku + 8 studni rewizyjnych. | 20% |
| 2 | Cena (b) C2: cena jednostkowa za 1 mb czyszczenia kanałów od Ø 200 do Ø 300 wraz z utylizacją urobku + 35 sztuk studni rewizyjnych | 40% |
| 3 | Termin realizacji (t) | 40% |

**Punkty przyznawane za podane w pkt. 2 dla zadania nr 2 niniejszego działu kryteria będą liczone według następujących kryteriów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | Cm  C1 = -------------- x 20 (max liczba punktów)  Cb  C1 - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny  Cm - najniższa oferowana cena spośród ofert  Cb - cena badanej oferty |
| 2 | Cm  C2 = -------------- x 40 (max liczba punktów)  Cb  Ca - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny  Cm - najniższa oferowana cena spośród ofert  Cb - cena badanej oferty |
| 3 | - za czas realizacji czyszczenia kanałów do 2 tygodni Komisja przyzna 40 pkt  - za czas realizacji czyszczenia kanałów do 3 tygodni Komisja przyzna 30 pkt  - za czas realizacji czyszczenia kanałów do 4 tygodni Komisja przyzna 20 pkt  - za czas realizacji czyszczenia kanałów powyżej 4 tygodni (i więcej) Komisja przyzna – 0 pkt |

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 20 pkt z kryterium Cena (a), 40 pkt z kryterium Cena (b), oraz czas realizacji usługi (t) 40 pkt. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, który uzyska najwyższą ilość punktów / i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp, i spełnia wymagania określone w istotnych warunkach zamówienia.

1. Nie wpisanie czasu realizacji w formularzu ofertowym skutkowało będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku,
3. Wykonawca winien podać ilość tygodni, np. 2 (liczba całkowita).
4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę ww. kryteria.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
8. oczywiste omyłki pisarskie,
9. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
10. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
14. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
15. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
16. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
17. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
18. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5. i 6. Niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
9. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
10. 1 miesiąca od dnia zawarcia, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. **W sprawach nie uregulowanych w 1-13 niniejszego rozdziału SIWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**
17. **Informacja o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1. **Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

1. **Adres strony internetowej zamawiającego.**

[www.brzesko.pl](http://www.brzesko.pl)

1. **Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia tj. wykonywanie prac porządkowych, czyszczących, konserwacyjnych, kierowca samochodu skrzyniowego/dostawczego, operator koparki oraz związanych z koszeniem trawy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

2. Szczegółowy zakres dotyczący obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności kwestii dotyczących sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań zatrudnienia określony został w Projekcie umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ.**

**Warunki powyższe nie dotyczą sytuacji samozatrudnienia Wykonawcy.**

1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań o, których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

1. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:**

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.

1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, **z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.**

1. **Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zostały określone w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Brzesku z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51, tel 14 68 63 100 – reprezentowany przez Burmistrza Brzeska, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), pn. **„**
4. **Świadczenie usługi bieżącego utrzymania kanalizacji opadowej i studni publicznych na terenie Gminy Brzesko w roku 2020”**, znak: **ZP.271.2.7.2020.ZM** , zwanego dalej „zamówieniem”.
5. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
7. podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
8. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
9. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej[[1]](#footnote-1).
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
12. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
13. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia[[2]](#footnote-2).
14. prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp[[3]](#footnote-3) ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników[[4]](#footnote-4).
15. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
16. gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
17. jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
18. Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
19. Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu[[5]](#footnote-5), a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[6]](#footnote-6).

1. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
2. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
3. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
4. prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
7. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm), informujemy iż:

* w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
* skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

1. **Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**
2. **Załącznik Nr 1 do SIWZ –** formularz oferty
3. **Załącznik Nr 1a do SIWZ –** formularz cenowy nr 1
4. **Załącznik Nr 1b do SIWZ –** formularz cenowy nr 2
5. **Załącznik Nr 1c do SIWZ** – wzór zaświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
6. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu
7. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** – oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
8. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 Pzp
9. **Załącznik Nr 5 do SIWZ** – wykaz usług
10. **Załącznik Nr 6 do SIWZ** – wykaz narzędzi
11. **Załącznik Nr 7 do SIWZ** – zobowiązanie innego podmiotu
12. **Załącznik Nr 8 do SIWZ** – projekt umowy
13. **Załącznik** - Mapka

1. W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-6)